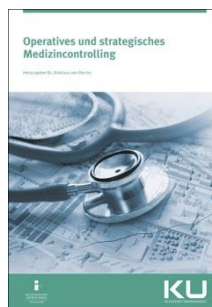


AUTORENHINWEISE

FACHBÜCHER KU GESUNDHEITSMANAGEMENT



INHALTSVERZEICHNIS

PRODUKTENTWICKLUNGSPLAN	4
INFORMATIONEN ÜBER AUTOREN/INNEN.....	5
HINWEISE ZUR MANUSKRIPATANFERTIGUNG	5
ALLGEMEIN.....	5
QUELLENANGABEN	6
UMSCHLAGSSEITEN	7
CHECKLISTE FÜR AUTOREN/INNEN	8

Liebe Autorin, lieber Autor,

wenn Sie sich dafür interessieren, ein Fachbuch bei der KU Gesundheitsmanagement zu veröffentlichen, sollen Ihnen nachfolgende Autorenhinweise dabei helfen, Ihr Vorhaben zu konkretisieren.

Gerade der nachfolgende Produktentwicklungsplan soll Ihnen und uns eine Hilfe sein, alle relevanten Informationen zu Ihrem Buchprojekt zusammenzutragen, die wir für verlagsinterne Überlegungen benötigen. Bitte beantworten Sie die Fragen daher so ausführlich wie möglich.

Gerne können Sie sich auch vorab mit mir in Verbindung setzen und Ihr Vorhaben besprechen.

Ich freue mich auf Ihre Ideen!

Herzliche Grüße



Anette Bayerlein
Teamleiterin KU



Meine Kontaktdaten

Email a.bayerlein@mgo-fachverlage.de

Telefon 09221-949320

PRODUKTENTWICKLUNGSPLAN PEP

1.	Ihr Anschreiben mit Ihrem vollständigen Name (Vor-, Zwischen- und Nachname aller Autoren oder Herausgeber).
2.	Ihre vollständige Adresse (Straße/Hausnummer, Postleitzahl/Wohnort, Land, Tel, Fax, Handy, E-Mail aller Autoren oder Herausgeber), Unternehmen und Ihre Position im Unternehmen.
3.	Ablieferung des Manuskripts bis _____ möglich.
4.	Kurzbiografie (ca. 400 Zeichen inkl. Leerzeichen mit den 3-4 wichtigsten Stationen)
5.	Liste mit veröffentlichten Titeln (falls zutreffend; mit vollständigen bibliografischen Angaben).
6.	Kurze Inhaltsangabe zur Thematik und Aufbau des Buches:
7.	Produkt-Spezifika (Anteile jeweils in Prozent): Textanteil: Anteil an Bild-/Grafikelemente: Geschätzter Seitenumfang:
8.	Zielgruppen: Multiplikatoren:
9.	Kundennutzen Ihres Titels:
10.	(Mögliche Anzeigenkunden:)
11.	Hinweise auf im Text enthaltene Inhalte mit dem Risiko einer Rechtsverletzung (falls zutreffend).
12.	PEP per E-Mail an a.bayerlein@mgo-fachverlage.de

INFORMATIONEN ÜBER AUTOREN/INNEN

Im Vorfeld benötigen wir einige Informationen von Ihnen:

- Autorenfoto:
Bitte schicken Sie Autorenfotos von allen beteiligten Autoren in hoher Druckauflösung (300 dpi).
- Kurzvita (aller Autoren):
Name (mit Titel)
Position
Firma/ Institut (vollständige Korrespondenzadresse)
Werdegang (max. 3 wichtige Stationen, als Fließtext mit max. 400 Zeichen inkl. Leerzeichen)
- Begriffe aus Ihrem Beitrag, die in einem Glossar erklärt werden sollen, im Idealfall bereits inkl. einer Definition

HINWEISE ZUR MANUSKRIPтанFERTIGUNG

ALLGEMEIN

Umfang:

Bitte informieren Sie uns vorab über den geplanten Umfang Ihres Beitrags;

Bei Herausgeberbänden wird der Umfang der geplanten Beiträge gemeinsam zwischen Herausgeber, Autor und Verlag abgestimmt.

Format:

Bitte keine Formatierungen oder Fußnoten verwenden.

Struktur:

- Überschrift
- Untertitel
- Volltext mit Zwischentiteln
- Falls vorhanden: Grafiken/Abbildungen in hoher Druckauflösung (300 dpi)

Abkürzungen:

Abkürzungen ohne Auflösung sollten nur verwendet werden, wenn sie allgemein geläufig sind (zum Beispiel DNA, WHO).

Notwendige Abkürzungen lösen Sie bitte an der Stelle auf, an der sie zum ersten Mal erwähnt werden.

Zitierung im Text:

Die Literaturzitate werden in der Reihenfolge ihres Auftretens aufgeführt.

Ein Autor – (Müller 2010)

Zwei Autoren – (Müller & Schmitz 2010)

Drei und mehr Autoren – (Müller et al. 2010)

Bei mehreren Autoren an einer Stelle – (Meier et al. 2009; Müller 2010; Schmitz 2011)

Grafiken und Abbildung:

Bitte beachten Sie, dass das Buch 2-farbig gedruckt wird und für Grafiken daher nur schwarz und blau (in allen Abstufungen) zur Verfügung stehen.

Stichwortverzeichnis:

Bitte markieren Sie Begriffe, die in das Stichwortverzeichnis aufgenommen werden sollen.

QUELLENANGABEN IM LITERATURVERZEICHNIS

Name, Anfangsbuchstabe(n) Vorname(n) aller Autoren und Jahr. Erstautor und Jahr fett.

Es werden grundsätzlich alle Autoren genannt.

Bei mehreren Publikationen eines Erstautors in einem Jahr wird wie folgt vorgegangen: Beginnend mit der ersten Publikation eines Jahres wird die Jahreszahl hinter den Autoren mit einem Buchstaben als Ordnungskriterium versehen, beginnend bei a.

Zum Beispiel: (2010a) / (2010b) / (2010c)

Benutzen Sie bitte auf keinen Fall Fußnoten, Endnoten oder andere (automatisierte) Verweise (»Hyperlinks«).

Beispiele:**Standardzeitschriftenartikel:**

Müller P, Schmitz A, Meier MH (2010). Arzneimittelverwechslung in der Intensivmedizin. Zeitschr Int Med. 2010; 84 (6): 70–84.

Buchbeitrag:

Müller P, Schmitz A, Meier MH (2009). Handeln unter komplexen Bedingungen. In: Human Factors. Psychologie sicheren Handelns in Risikobranchen. Badke-Schaub P, Hofinger G, Lauche K (Hrsg.). 2009 (4. Auflage). Springer Medizin Verlag.

Hinweis: Bitte keine ISBN-Nummern angeben.

Buch:

Badke-Schaub P, Hofinger G, Lauche K (2009). Human Factors. Psychologie sicheren Handelns in Risikobranchen. 2009 (4. Auflage). Springer Medizin Verlag.

Hinweis: Bitte keine ISBN-Nummern angeben.

Zeitschriftenbeitrag im Internet:

Mangiapane S, Busse R (2011). Versorgungsprävalenz medikamentöser Sekundärprävention und Therapiepersistenz nach Myokardinfarkt: Eine Routinedatenanalyse der Versorgungsrealität. Deutsches Ärzteblatt. 2011; 118 (50): 856–862.

Quelle: [http://www.aerzteblatt.de/v4/archiv/artikel.asp?src=heft &id=117140](http://www.aerzteblatt.de/v4/archiv/artikel.asp?src=heft&id=117140) (letzte Einsicht 29.12.2011).

Hinweis: Hyperlink deaktivieren.

Website:

Deutsche Gesellschaft für Kardiologie – Herz- und Kreislaufforschung e.V.

Quelle: <http://www.dgk.org> (letzte Einsicht 29.12.2011)

Hinweise:

- *Hyperlink deaktivieren.*
- *Eine Kopie der zitierten Seite(n) sollten Sie für spätere Anfragen archivieren, ausdrucken oder abspeichern.*

UMSCHLAGSSEITEN

Gemeinsam arbeiten wir an der Gestaltung der Umschlagsseiten. Sollten Sie schon eine Idee haben, wie das Buch später aussehen soll, können Sie mir gerne Vorschläge für das Titelbild zukommen lassen. Eine gute Recherchemöglichkeit ist www.fotolia.de.

Außerdem benötige ich von Ihnen einen Vorschlag für den Klappentext auf der Rückseite des Buches. Dieser sollte etwa einen Umfang von 1.600 Zeichen inkl. Leerzeichen haben und auf die wesentlichen Inhalte des Buches hinweisen, neugierig machen und das Alleinstellungsmerkmal des Buches unterstreichen.

CHECKLISTE FÜR AUTOREN/INNEN

Diese Checkliste soll Ihnen und uns helfen, alle relevanten Informationen zu Ihrem Buchprojekt zusammenzutragen, die wir später für die Buchproduktion und unser Marketing benötigen. Sie fasst noch einmal alle erforderlichen Angaben Ihrerseits übersichtlich zusammen.

	Bitte im Vorfeld einreichen	
1.	Aktuelles Autorenfoto (von allen Autoren, digital, Auflösung 300 dpi, JPG, GIF, TIF)	
2.	Kurzvita (ca. 400 Zeichen inkl. Leerzeichen als Fließtext von allen Autoren)	
3.	Adresse für den Autorenvertrag	
4.	Datum für die Manuskriptabgabe (abgestimmt mit dem Verlag)	
5.	Vorschläge für Klappentext und Titelbild des Buches	
	Mit dem Beitrag einreichen	
6.	Manuskript erstellt nach Autorenrichtlinien	
7.	Begriffe für Glossar (evtl. mit Definition)	
8.	Begriffe für das Stichwortverzeichnis kenntlich gemacht	
9.	Begriffe für Stichwortverzeichnis im Text markiert	
10.	Bilder, Tabellen, Grafiken separat und möglichst als editierbare Datei senden (zu liefernde Dateiformate: jpeg, gif-Datei)	
11.	Alle Informationen per E-Mail an a.bayerlein@mgo-fachverlage.de	

Bitte kontrollieren Sie, ob Ihre Unterlagen alle notwendigen Informationen enthalten.